

# Piano di Miglioramento

IMIC801001 I.C. DIANO MARINA

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Incremento significativo dei momenti di analisi relativi alla programmazione per aree disciplinari e criteri di valutazione comuni.		Sì
	Sviluppo delle competenze trasversali mediante modalità didattiche transdisciplinari.	Sì	
	Sviluppo di modalità di didattica attiva e inclusiva per lo sviluppo delle competenze sociali.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Incremento della collaborazione dei docenti per un maggiore sviluppo delle azioni formative previste dalle Unità di Apprendimento del Curricolo.		Sì
	Promozione e sviluppo della didattica laboratoriale per tutte le discipline (prove di realtà, apprendimento cooperativo, uso delle TIC, ecc.).	Sì	
Inclusione e differenziazione	Implementazione delle strategie didattiche inclusive e personalizzate.	Sì	
	Incremento della partecipazione collegiale alla formazione dei PDP e dei PAI di classe.		Sì
	Organizzazione sistematica di attività di recupero per gli alunni con BES tramite l'organico potenziato (con tutor a supporto).		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Incremento significativo dei momenti di analisi relativi alla programmazione per aree disciplinari e criteri di valutazione comuni.			
Sviluppo delle competenze trasversali mediante modalità didattiche transdisciplinari.			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Sviluppo di modalità di didattica attiva e inclusiva per lo sviluppo delle competenze sociali.			
Incremento della collaborazione dei docenti per un maggiore sviluppo delle azioni formative previste dalle Unità di Apprendimento del Curricolo.			
Promozione e sviluppo della didattica laboratoriale per tutte le discipline (prove di realtà, apprendimento cooperativo, uso delle TIC, ecc.).			
Implementazione delle strategie didattiche inclusive e personalizzate.			
Incremento della partecipazione collegiale alla formazione dei PDP e dei PAI di classe.			
Organizzazione sistematica di attività di recupero per gli alunni con BES tramite l'organico potenziato (con tutor a supporto).			

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Incremento significativo dei momenti di analisi relativi alla programmazione per aree disciplinari e criteri di valutazione comuni.	Produzione di programmazione disciplinare comune e prove di verifica parallele per tutti gli ordini di scuola. Condivisione dei criteri di valutazione adottati dal Collegio Docenti	Organizzazione sistematica di incontri per dipartimenti disciplinari e per classi parallele inseriti nel piano annuale delle attività'	- raccolta materiale - verbali incontri
Sviluppo delle competenze trasversali mediante modalità didattiche transdisciplinari.	Realizzazione di unità didattiche di apprendimento e programmazione per competenze	Organizzazione sistematica di momenti di riflessione durante le riunioni degli organi collegiali	raccolta materiale - verbali CDC e CDI

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Sviluppo di modalità di didattica attiva e inclusiva per lo sviluppo delle competenze sociali.	utilizzo di metodologie collaborative e laboratoriali anche attraverso l'uso delle TIC	Organizzazione sistematica di momenti di riflessione durante le riunioni degli organi collegiali	Raccolta materiale - verbali CDC e CDI; utilizzo di griglia per misurare le abilità sociali.
Incremento della collaborazione dei docenti per un maggiore sviluppo delle azioni formative previste dalle Unità di Apprendimento del Curricolo.	Realizzazione di unità didattiche di apprendimento e programmazione per competenze	Organizzazione sistematica di momenti di riflessione durante le riunioni degli organi collegiali	raccolta materiale - verbali CDC e CDI
Promozione e sviluppo della didattica laboratoriale per tutte le discipline (prove di realtà, apprendimento cooperativo, uso delle TIC, ecc.).	utilizzo di metodologie collaborative e laboratoriali anche attraverso l'uso delle TIC	Organizzazione sistematica di momenti di riflessione durante le riunioni degli organi collegiali	Raccolta materiale - verbali CDC e CDI; utilizzo di griglia per misurare le abilità sociali.
Implementazione delle strategie didattiche inclusive e personalizzate.	partecipazione a corsi di formazione su strategie didattiche inclusive e personalizzate e realizzazione del piano annuale dell'inclusività di classe	Organizzazione sistematica di momenti di riflessione durante le riunioni degli organi collegiali - incontri sistematici con le famiglie e servizio socio sanitario educativo	raccolta materiale - verbali CDC e CDI - documenti alunni con BES
Incremento della partecipazione collegiale alla formazione dei PDP e dei PAI di classe.	realizzazione del piano annuale dell'inclusività di classe	Organizzazione sistematica di momenti di riflessione durante le riunioni degli organi collegiali - incontri sistematici con le famiglie e servizio socio sanitario educativo	verbali CDC e CDI - documenti alunni con BES
Organizzazione sistematica di attività di recupero per gli alunni con BES tramite l'organico potenziato (con tutor a supporto).	realizzazione di attività personalizzate per la prevenzione della dispersione scolastica e di progetti di alternanza con gli istituti di secondo grado	esame risultati degli alunni e valutazione percorso personalizzato	raccolta materiale - verbali CDC e CDI

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #13520 Incremento significativo dei momenti di analisi relativi alla programmazione per aree disciplinari e criteri di valutazione comuni.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Elaborazione prove di ingresso, intermedie e finali uguali per tutto l'Istituto per le discipline matematiche, linguistiche e antropologiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile confronto oggettivo tra le classi in queste materie. Incremento di momenti di analisi e riflessione sulla programmazione a fronte di varianza significative dei risultati conseguiti su classi parallele.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Probabile percezione di limitazione della libertà di azione e scelte di programmazione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Si dovrebbe arrivare, nel tempo, a un innalzamento dei risultati nelle varie classi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibile limitazione delle scelte didattiche, se non condivise.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

---

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #13561 Sviluppo delle competenze trasversali mediante modalità didattiche transdisciplinari.

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Attività previste dai Progetti d'Istituto (Lingua Inglese, Sport, Legalità, Ambiente e Salute; Erasmus Plus) e compiti di realtà promossi da percorsi guidati e transdisciplinari proposti dai docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Svolgimento di attività più significative e motivanti, al fine di favorire la passione per l'apprendimento attraverso esperienze che consentano di sperimentare il gusto della scoperta, della ricerca e della problematizzazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile difficoltà a partecipare attivamente a percorsi particolarmente articolati da parte degli alunni con BES.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione di una maggiore consapevolezza dei legami tra le diverse discipline e di come le conoscenze e le abilità apprese in ambiti diversi possano concorrere alla realizzazione di uno stesso compito. Sviluppo reale di competenze trasversali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibile limitazione di altre attività previste dalla programmazione dei docenti.

#### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #37221 Sviluppo di modalità di didattica attiva e inclusiva per lo sviluppo delle competenze sociali.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progettare interventi attivi e inclusivi, che siano flessibili e coerenti con i BES, in maniera costante e condivisa da tutto il team docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione da parte degli alunni di un livello di autostima e di autonomia di lavoro necessario per l'incremento delle abilità sociali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibili tempi lunghi per la progettazione di tali interventi, da sottrarre ad altre attività. Senso di limitazione per coloro che non sono soliti lavorare in team.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisire un metodo di studio personalizzato e una motivazione finalizzati al percorso di studi futuri.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Necessità di selezionare gli interventi in genere, per mancanza di tempo.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #37222 Incremento della collaborazione dei docenti per un maggiore sviluppo delle azioni formative previste dalle Unità di Apprendimento del Curricolo.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Incontri per Dipartimenti Disciplinari e formazione in servizio dei docenti con l' attivazione di percorsi di Ricerca-Azione (Formazione in Servizio Scuola in Rete).
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione di problemi, linguaggi, orientamenti e strumenti per l'azione, possibili strategie e strumenti didattici.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile diversità di opinioni sulle modalità e gli strumenti di lavoro da adottare.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo delle competenze trasversali che si implementano grazie all'apporto linguistico, matematico, antropologico e della cittadinanza in relazione alle competenze chiave europee.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	docenti del gruppo di ricerca azione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	formatori CIDIMI



**Numero di ore aggiuntive presunte**

**Costo previsto (€)**

**Fonte finanziaria**

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2500	Finanziamento Ministeriale - finanziamento accordo di rete tra istituti
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #37243 Promozione e sviluppo della didattica laboratoriale per tutte le discipline (prove di realtà, apprendimento cooperativo, uso delle TIC, ecc.).**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Incrementare la didattica laboratoriale, in particolare attraverso i diversi progetti previsti e attuati e descritti nel PTOF.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incremento della motivazione degli alunni in un'ottica di apprendimento costruttivista.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rischio di limitazione della modalità laboratoriale ai soli progetti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innalzamento degli esiti delle competenze chiave.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rischio di tempi contenuti/limitati per altre modalità di lavoro.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	docente lingua inglese, docenti gruppo Erasmus +, docenti di educazione motoria
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	finanziamento Partenariati europei, FIS, finanziamento gruppo sportivo
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esperto Esterno di musica, esperto esterno in lingua inglese,
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Finanziamento Enti Comunali, finanziamento dei genitori

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi
progetto lingua inglese (KET)			Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>07/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	percezione utenti progetto musica
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	competenze in lingua inglese degli alunni
<b>Strumenti di misurazione</b>	test
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/10/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	percezione utenti progetto musica
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #37244 Implementazione delle strategie didattiche inclusive e personalizzate.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Promozione e sviluppo dell'uso delle tecnologie compensative per i BES.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento dell'autostima e del senso di autoefficacia degli alunni con BES.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile rifiuto da parte di alcuni alunni ad usare tali tecnologie.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Raggiungimento di un adeguato livello di autonomia da parte degli alunni nell'uso di strategie didattiche inclusive e personalizzate.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non riscontrati.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	ricercatrice universitaria su strumenti per alunni DSA, sportello di ascolto psicologa
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	200	finanziamento istituto
Consulenti	800	finanziamento istituto e Associazione privata
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #37245 Incremento della partecipazione collegiale alla formazione dei PDP e dei PAI di classe.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Compilazione collegiale e condivisa dei PDP e del PAI di classe e condivisione con le famiglie; monitoraggio in itinere da parte del team docente dell'efficacia dell'attuazione del documento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Visione olistica da parte dei docenti dei punti di forza e di debolezza degli alunni al fine di operare eventuali aggiustamenti alla programmazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile mancanza di effettiva collaborazione da parte delle famiglie nel supportare gli alunni nelle attività domestiche, nonostante l'accettazione e la condivisione del PDP.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore efficacia della programmazione personalizzata condivisa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibile mancanza di reale collaborazione da parte delle famiglie nel supportare gli alunni nelle attività domestiche, nonostante l'accettazione e la condivisione del PDP.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>09/09/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	rilevazione alunni con BES a cura dei consigli di classe

<b>Strumenti di misurazione</b>	scheda precompilata
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #37246 Organizzazione sistematica di attività di recupero per gli alunni con BES tramite l'organico potenziato (con tutor a supporto).**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	PROGETTO ALFABETIZZAZIONE Compilazione, se necessario, del PDP (per gli alunni arrivati negli ultimi due anni). Adattamento del Programma, delle Verifiche e della Valutazione al singolo alunno. Organizzazione percorsi di alfabetizzazione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incremento degli apprendimenti degli alunni con svantaggio culturale e linguistico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Se il tutor è impiegato per supplire i colleghi assenti, le attività di recupero vengono meno. Possibile rifiuto da parte degli alunni a collaborare.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Diminuzione della distanza culturale e linguistica tra gli alunni con BES rispetto ai compagni e aumento dell'integrazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	docenti curricolari e di sostegno e dell'organico potenziato
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug
<b>progetto recupero - progetto alfabetizzazione</b>			Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito



---

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

**Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

---

**Priorità 1**

---

**Priorità 2**

---

**La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Nessun dato inserito

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

Nessun dato inserito

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nessun dato inserito

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

Nessun dato inserito