



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DIANO MARINA
Via Biancheri, 52 – 18013 Diano Marina
Tel: 0183 498574 – Fax: 0183 497966



IMIC801001 – C.F. 91027270080
E-mail: imic801001@istruzione.it, imic801001@PEC.istruzione.it
Sito web: www.icdianomarina.edu.it

Circolare n. 401

Diano Marina, 16/05/2024

A tutti i docenti
Alla DSGA Elisabetta Onorato
Al Portale Argo
Sito Web

OGGETTO: Piano attività mese di Giugno 2024.

Martedì 18 giugno ore 9.00 esami di idoneità scuola primaria, Via Biancheri

Lunedì 24 giugno ore 9.00, via Biancheri:

Convocazione della COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI

Ore 9.00	Cervo
Ore 9.30	Diano San Pietro
Ore 10.00	San Bartolomeo
Ore 10.30	Villa Scarsella
Ore 11.00	Diano Castello
Ore 11.30	Via Biancheri

Martedì 25 giugno ore 9.00-11.00 (la riunione, in caso di suppletive dell'Esame di Stato verrà spostata alle ore 15.00), via Biancheri.

Riunione dei fiduciari con seguente O. d.G.:

- Criticità evidenziate durante l'anno scolastico
- Proposte migliorative dell'organizzazione
- Stato dei regolamenti di plesso

Mercoledì 26 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00 (la riunione, in caso di suppletive dell'esame di stato verrà spostata alle ore 15), via Biancheri.

Riunione docenti incaricati per l'elaborazione del nuovo orario scolastico 24-25.

Ordine del Giorno: Organizzazione preliminare e tempistiche del lavoro da svolgere.

Venerdì 28 giugno, via Biancheri.

Dalle ore 8.00 Operazioni Comitato di valutazione anno di prova dei docenti neo immessi in ruolo.

Alle ore 14.00 Operazioni Comitato di valutazione costituito ex Decreto Legge n° 44 22 aprile 2023



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DIANO MARINA
Via Biancheri, 52 – 18013 Diano Marina
Tel: 0183 498574 – Fax: 0183 497966



IMIC801001 – C.F. 91027270080
E-mail: imic801001@istruzione.it, imic801001@PEC.istruzione.it
Sito web: www.icdianomarina.edu.it

Ore 16.30- 18.00 COLLEGIO dei DOCENTI

INDICAZIONI SU CONSEGNA DOCUMENTI

SCUOLA SECONDARIA, tutte le classi

- a) **entro il 30 maggio 2024** consegna delle Relazioni finali dei singoli docenti ai Coordinatori di classe in cartella drive condivisi “Relazioni finali” all’interno delle cartelle delle singole classi. Consegna in cartella Drive della classe.
- b) **entro la data dello scrutinio** predisposizione della Relazione finale Coordinata da parte del Coordinatore in cartella drive condivisi “relazioni finali” da presentare e approvare in sede di scrutinio.

SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA

- a) **entro il 20 giugno 2024** depositare e riordinare tutti verbali dei Consigli di Inter-classe e Intersezione svolti durante tutto l’anno nella cartella drive condivisi-verbali di interclasse dell’anno in corso.

TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

- **Si comunica che la modulistica necessaria agli adempimenti di fine anno è disponibile su Cartella Drive.**
- **I Docenti che ritenessero di doversi recare ai plessi per riordinare materiale tengano conto che:**
 - potrebbe non essere presente il personale ATA;
 - è obbligatorio firmare il registro delle presenze;
 - è obbligatorio comunicare la presenza sui plessi ad Alixia Patri con mail e organizzare il possesso delle chiavi con consegna e riconsegna;
 - la presenza sui plessi deve essere di minimo 2 persone;
 - la prestazione non è obbligatoria e quindi non è remunerata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Brosini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D. Lgs