

## VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI, SEDUTA NUMERO 1 del 2024-2025

Il giorno 1 settembre 2024, come da convocazione protocollo numero 0007370 del 26/08/2024, sono presenti (si veda elenco allegato). Svolge funzioni di Segretario la Docente Aloxia Debora Patri.

Essendo presenti nr 95 e in presenza componenti su 96 (compreso il dirigente scolastico) la seduta è valida. Si dà inizio alla riunione alle ore 16:05 per discutere il seguente ordine del giorno:

ISTITUTO COMPRENSIVO - -DIANO MARINA <b>Prot. 0007851 del 10/09/2024</b> II-3 (Uscita)
--

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Presentazione dei Collaboratori della Dirigente;
- 3) Delibera delle attività funzionali del mese di settembre;
- 4) Funzioni strumentali: conferma delle disponibilità ed eventuale modalità e criteri per l'accesso;
- 5) Revisione Organigramma di istituto e nomina di figure mancanti;
- 6) Individuazione dei Coordinatori per l'educazione civica nella scuola secondaria;
- 7) Incarico redazione orario delle lezioni scuola secondaria primaria e infanzia;
- 8) Suddivisione dei periodi valutativi in trimestri o quadrimestri;
- 9) Attività alternative all' IRC: classe di titolarità, individuazione dell'area di progettazione e modalità per l'accesso, modalità di predisposizione di progettazione unica per i 3 ordini;
- 10) Comunicazione di eventuali ore eccedenti l'orario di cattedra, classi di concorso e modalità di accesso;
- 11) Revisione del Regolamento di disciplina alla luce della nota n. 5274 del 11/07/24 Ministro del MIM (in allegato);
- 12) Delibera di individuazione team di progetto PNRR missione 4 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti ed il contrasto alla dispersione scolastica D. M. 02/02/2024 n. 19 Ripartizione fondi e Istruzioni operative
- 13) Dichiarazioni incompatibilità, insussistenza: modalità di comunicazione agli uffici;
- 14) Nuove linee guida per l'Educazione Civica, stato di fatto;
- 15) Progettazione attività obbligatoria di Orientamento scolastico scuola secondaria;
- 16) Parere adesione a Progetto Olio in cattedra 24-25 Agrioil pervenuto per conoscenza da Comune di Cervò;
- 17) Piano viaggi di istruzione uscite didattiche: predisposizione del Piano annuale;
- 18) Stato dei lavori e scadenze su RAV, PTOF e Rendicontazione sociale
- 19) Progettazione e scadenze Erasmus+: relazione dei Referenti;
- 20) Comunicazioni della Dirigente scolastica riguardo l'avvio dell'anno scolastico

### 1) **Approvazione verbale seduta precedente;**

La D.S. da lettura dell'integrazione proposta dalla docente Santoro Lucia che chiede venga introdotto al punto 5 del Collegio dei Docenti del 27/06/2024 relativo al progetto MAM quanto in virgolettato:

“La docente Santoro Lucia interviene affermando che il progetto MAM attuato nella scuola dell'infanzia L'Aquilone non si è rivelato efficace per le seguenti motivazioni: ORARIO giorno e orario sono stati decisi senza tener conto delle attività già programmate, e successivamente nello stesso giorno e negli stessi orari è stato collocato anche il progetto STEM creando così difficoltà a livello di spazi e di logistica

DESTINATARI i destinatari del progetto sono cambiati nel corso dello stesso , prima solo i bambini con difficoltà varie , poi anche alunni con certificazione, infine aperto a tutti.

Tali criticità potrebbero essere ridotte con un maggior coinvolgimento delle insegnanti in fase organizzativa del progetto”.

Anche la docente Sasso Pia chiede di apportare le seguenti correzioni:

Punto 9: modifica al nome Raineri con Aschero (refuso).

Punto 13: aggiunta ai docenti propositi per il gruppo di lavoro PNRR D. M. 19/2024 la docente Martini Elena, mancante sul verbale.

### **Delibera n 1 /24-25**

Il C.d. C. approva all' unanimità con le correzioni proposte

### **2) Presentazione dei Collaboratori della Dirigente**

La D.S. comunica al Collegio i nominativi dei suoi collaboratori : per la scuola dell'infanzia :  
D'Avanzo Filomena

Per la scuola primaria e primo collaboratore : Patri Alixia Debora

Per la scuola secondaria e secondo collaboratore : Sasso Pia

### **3) Delibera delle attività funzionali del mese di settembre;**

#### **Delibera n 2 /24-25**

Si chiede l'approvazione del piano inviato precedentemente via mail e re inoltrato con correzioni:

Il C.d. C. approva all' unanimità

### **4) Funzioni strumentali: conferma delle disponibilità ed eventuale modalità e criteri per l'accesso**

Vengono confermati per l'a.s. 24/25, poiché dimostrano davanti al Collegio la propria disponibilità, i docenti che ricoprono ruolo di FFSS

Martini Elena e Pastorino Claudio: area inclusione, con rispettivamente area disabilità e alunni stranieri

Monica Alizeri : area PTOF

Susanna Pagliasso : animatore digitale

Fabiana Elena: area valutazione.

### **5) Revisione Organigramma di istituto e nomina di figure mancanti;**

La D.S. conferma i fiduciari dello scorso anno e nomina fiduciari:

Cervo infanzia:Silvestrini e Casella; Infanzia via Nizza: Masili Simona anche referente multimedialità. Ref multimedialità Infanzia Castello: Elena Fabiana.

Per il fiduciariato di scuola primaria tempo pieno e modulo viene individuato un referente mper la multimedialità, Alixia Patri, ma restano fino a necessità due Fiduciari rispettivamente Muraglia Bruni Patrizia e Alizeri Monica.

La D.S. chiede via via conferma ai docenti che hanno svolto ruolo di Referenti dello scorso anno scolastico. Restano posizioni relativamente a copertura di docenti non più in servizio: 2 nominativi in NIV, 2 nominativi in Team per l'innovazione; 1 docente per l'ordine Infanzia nel Gruppo di lavoro PEI. Verranno individuati nominativi nella seduta del 13/09/2024.

Per il Progetto sport viene nominato il docente di scuola primaria Davide Costamagna.

Per il Progetto lettura viene nominata per la scuola primaria la docente Muraglia Patrizia Confermando la docente A. Glorio.

La Prof. Moltolivo propone di accorpare le referenze che si occupano di Dipendenze, e Legalità/Ed. Civica già accorpate lo scorso anno. Avverrà delibera in successiva seduta di approvazione dell'Organigramma con docenti disponibili al ruolo: Montolivo, D'Avanzo e Revelli. La Dirigente chiede riflessione sull'eventualità di aggiungere un docente della scuola primaria.

Sono confermati i componenti del GLI, Gruppo di Lavoro di Istituto.

La nomina dei Coordinatori di classe della Scuola secondaria viene rinviata alla prossima seduta.

### **6) Individuazione dei Coordinatori per l'educazione civica nella scuola secondaria.**

Si propone che l' incarico come lo scorso anno sia del Coordinatore di classe

#### **Delibera n 3 /24-25**

Il C.d. C. approva all' unanimità

### **7) Incarico redazione orario delle lezioni scuola primaria e infanzia**

Si propone che l' orario delle scuola primaria e dell' infanzia sia redatto dai team dei singoli plessi. Per Via Biancheri i team dei due tempi scuola lavoreranno ancora in modo indipendente pur cercando la compenetrazione dei vari aspetti nel corso dell'anno.

#### **Delibera n 4 /24-25**

Il C.d. C. approva all' unanimità

**8) Suddivisione dei periodi valutativi in trimestri o quadrimestri**

Si propone la suddivisione in quadrimestri

**Delibera n 5 /24-25**

Il C.d. C. approva all' unanimità

**9) Attività alternative all'IRC: classe di titolarità, individuazione dell'area di progettazione emodalità per l'accesso, modalità di predisposizione di progettazione unica per i 3 ordini**

Si propone che tutte le classi di concorso abbiano accesso, che la progettazione verta sull'educazione civica come da progettazione in verticale contenuta nel PTOF per i tre ordini di scuola

**Delibera n 6 /24-25**

Il C.d. C. approva all' unanimità

**10) Comunicazione di eventuali ore eccedenti l'orario di cattedra, classi di concorso e modalità di accesso**

La Dirigente comunica la consistenza dei spezzoni inferiori alle 6 ore attualmente a disposizione per assegnare a docenti interni, scuola secondaria: 3 ore di matematica e scienze A028; 5 ore di sostegno, prima di eventuali assegnazione di spezzoni in deroga. Verranno comunicate con comunicazione ufficiale la consistenza oraria e le modalità di presentare candidatura. Non è al momento possibile individuare con esattezza, senza la predisposizione dell'orario, le ore di ARC.

**11) Revisione del Regolamento di disciplina alla luce della nota n. 5274 del 11/07/24 Ministro del MIM (in allegato)**

La D.S. illustra la nota ministeriale relativa al divieto dell'utilizzo dei cellulari in classe e propone una Commissione composta dai docenti Pagliasso, Sasso e Agnese, che manifestano disponibilità, per la revisione del regolamento con proposta di modifiche su parte normativa e su sanzioni disciplinari. La prof.ssa Pagliasso propone di prendere in considerazione anche gli smartwatch. La Dirigente chiede la revisione del Regolamento anche su consumo in classe di chewingum e caramelle nella scuola secondaria, argomento già discusso e non portato a termine con azioni di revisione.

**Delibera n 7 /24-25**

Il C.d. C. approva all' unanimità

**12) Delibera di individuazione team di progetto PNRR missione 4 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti ed il contrasto alla dispersione scolastica D. M. 02/02/2024 n. 19 Ripartizione fondi e Istruzioni operative**

La D.S. specifica che il 30 % del finanziamento è da spendere con attività di mentoring rapporto con gli alunni 1/1-1/2 e la progettazione deve essere ultimata entro il 4 ottobre.

Si confermano le disponibilità e si pone alla delibera del Collegio il team di progetto costituito dai docenti Claudio Pastorino, Elena Martini, F. Elena, Liuba Piedimonte, Marino Giulia, Di Tommasi Daniela.

**Delibera n 8 /24-25**

Il C.d. C. approva all' unanimità

**13) Dichiarazioni incompatibilità, insussistenza: modalità di comunicazione agli uffici;**

La D.S. sottolinea l'importanza di ottemperare alla richiesta di compilazione, firma e consegna della Dichiarazione di incompatibilità. Raccomanda la comunicazione di variazioni che possano intervenire in corso d'anno.

**14) Nuove linee guida per l'Educazione Civica, stato di fatto**

Si resta in attesa della revisione delle Linee Guida.

**15) Progettazione attività obbligatoria di Orientamento scolastico scuola secondaria**

La Dirigente propone la progettazione nei Consiglio di classe della scuola secondaria per un monte ore di 30.

Si resta in attesa di eventuali nuove indicazioni dal Ministero annunciate, dice la Prof.ssa Glorio, e non ancora pubblicate.

**Delibera n 9 /24-25**

Il C.d. C. approva all' unanimità

**16) Parere adesione a Progetto Olio in cattedra 24-25 Agrioil pervenuto per conoscenza da Comune di Cervo (in allegato; delibera definitiva in prossima seduta);**

Si rinvia al prossimo Collegio per mancanza di una Progettazione dettagliata.

**17) Piano viaggi di istruzione uscite didattiche: predisposizione del Piano annuale**

La D.S. comunica al Collegio che i viaggi di istruzione con noleggio bus devono essere programmati tassativamente entro il 30 ottobre senza possibilità di procrastinare o apportare modifiche. I viaggi di istruzione con utilizzo di bus a noleggio debbono essere deliberati in ottobre nei consigli di interclasse/intersezione/classe. Per giornata sulla neve deve essere verificata la disponibilità all'organizzazione della DSGA.

La docente Giulia Marino chiede che sia messo a verbale che sarebbe un peccato perdere questa occasione per molti alunni come unica occasione per svolgere una attività che difficilmente possono svolgere con la famiglia.

**18) Stato dei lavori e scadenze su RAV, PTOF e Rendicontazione sociale**

Prende la parola la docente Alizeri che spiega che questo è l'ultimo anno del PTOF 22/25. Si attende la restituzione dei dati Invalsi, sui quali sta lavorando la FS docente F. Elena, per procedere alla fase dell'autovalutazione.

**19) Progettazione e scadenze Erasmus+: relazione dei Referenti**

Interviene la docente Papamarino che spiega che è stato stilato un calendario per portare avanti tutte le fasi della progettazione. La Dirigente invita ad agire fattivamente sulle piattaforme, sulle scadenze, sulle azioni e sulla suddivisione dei compiti nel gruppo di progetto.

**20) Comunicazioni della Dirigente scolastica riguardo l'avvio dell'anno scolastico**

La D.S. ribadisce la necessità urgente di liberare i locali di Villa Scarsella portando in via Biancheri soltanto il materiale strettamente necessario per questioni di spazio e sicurezza. Eventuale materiale didattico in esubero potrà essere redistribuito agli altri plessi. Materiale personale deve essere preso in carico dai singoli docenti.

La D.S. invita i fiduciari ad un uso oculato dell'organico di potenziato sui plessi per intervenire prontamente in caso di sostituzione docenti assenti poiché da questo anno scolastico si procederà, concluse le individuazioni da graduatorie di istituto, con pubblicazione di interPELLI che prevedono una procedura più lunga rispetto all'utilizzo delle MAD. La dirigente raccomanda al prof. Pastorino una particolare attenzione nell'assegnazione dei casi di sostegno ai docenti in considerazione di continuità, anche richiesta dalle famiglie, e delle competenze dei docenti in servizio in istituto o assegnati su lla classe di concorso.

Alle ore la seduta è tolta alle ore 17.35

Il segretario

Alixia Debora Patri

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Patrizia Brosini