

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DIANO MARINA
Via Biancheri, 52 – 18013 Diano Marina
Tel: 0183 498574 – Fax: 0183 497966



IMIC801001 – C.F. 91027270080
E-mail: imic801001@istruzione.it, imic801001@PEC.istruzione.it
Sito web: www.icdianomarina.edu.it

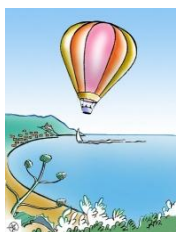
Regolamento su “Disposizioni relative alla vigilanza sugli studenti”

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 7 del 08/02/2021

Il presente regolamento integra il Regolamento d’Istituto per la parte relativa alla vigilanza e ne diventa parte integrante, a far data dal giorno successivo alla sua pubblicazione all’albo, conseguente all’approvazione da parte del Consiglio d’Istituto. Tutto il personale (dirigente, docente, amministrativo, ausiliario e tecnico) e gli studenti sono tenuti a conformarvisi; il mancato rispetto costituisce infrazione disciplinare.

PREMESSA

La vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico: Dirigente, docenti, personale ATA. L’obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio (Corte dei Conti, sez. III, sentenza n. 1623/94); conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e/o di una situazione di incompatibilità per l’osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza. I collaboratori scolastici, su richiesta del docente, non possono rifiutare di effettuare la vigilanza, come disposto dal loro profilo professionale; inoltre, per favorire nelle classi l’alternanza degli insegnanti, per sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di antincendio e/o di Primo soccorso), sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della scuola o per esigenze impellenti. Al Dirigente scolastico, in materia di vigilanza sugli alunni, spettano compiti organizzativi, per cui è sua competenza e responsabilità (ex art. 2043 e 2051 Codice Civile) porre in essere tutte le misure organizzative, per garantire la sicurezza dell’ambiente scolastico e la disciplina tra gli alunni. Spetta al DSGA predisporre, attraverso il piano delle attività, l’organizzazione di tutto il personale ATA, assicurando l’organizzazione della vigilanza durante le attività scolastiche ed extrascolastiche dell’intero anno scolastico. Normativa di riferimento: Codice Civile, artt. 2043, 2047, 2048; art. 6 DPR 416/74; art. 61 L. 312/80; D.L.vo 297/94; D.L.vo 81/08; art. 29, comma 5 del CCNL Scuola 2006- 09 tutt’ora vigente; Statuto delle studentesse e degli studenti; Regolamento d’Istituto. In particolare, si riporta il testo delle norme generali sulla responsabilità civile per omessa vigilanza. Ai sensi dell’**art. 2047 c.c.** *“in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell’incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto”*. L’**art. 2048 c.c.** dispone che *“i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un’arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza ... Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto”*. I collaboratori scolastici svolgeranno l’attività di vigilanza, attenendosi al Piano delle attività redatto dal DSGA, che stabilisce un piano articolato di posizionamento del personale tale che permetta il controllo generale negli spazi temporali di seguito regolati. Tutto il personale è tenuto a rispettare



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DIANO MARINA
Via Biancheri, 52 – 18013 Diano Marina
Tel: 0183 498574 – Fax: 0183 497966



IMIC801001 – C.F. 91027270080
E-mail: imic801001@istruzione.it, imic801001@PEC.istruzione.it
Sito web: www.icdianomarina.edu.it

scrupolosamente il piano delle attività nella parte connessa alla vigilanza, ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex T. U. 81/08. Art. 1. (Personale docente) Ai sensi dell'art. 17 della C.M. n. 105/1975 e dell'art. 29 del CCNL 2006-2009 tuttora vigente, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi. Inoltre ciascun docente è tenuto a collaborare alla sorveglianza più generale nei locali dell'istituto e ad attuare le misure organizzative e disciplinari che ritenga idonee per la tutela e l'incolumità degli studenti, facendo attenzione che gli alunni stiano lontani da fonti di pericolo; gli alunni restino in classe e non sostino nei corridoi nel cambio dell'ora; il Dirigente scolastico o i suoi collaboratori siano tempestivamente informati di eventuali comportamenti a rischio e assenze ingiustificate di alunni dalle aule.

Art. 1. I Docenti

I docenti svolgono la funzione di vigilanza:

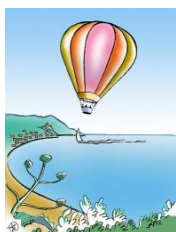
al momento dell'ingresso degli alunni nell'aula; durante lo svolgimento delle attività didattiche; durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi; nel corso della ricreazione o intervallo; al momento dell'uscita degli alunni da scuola; nel corso di visite guidate/viaggi d'istruzione; riguardo agli alunni diversamente abili; in caso di sciopero; nella necessità di somministrare farmaci salvavita.

A. Entrata degli alunni

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi nei locali scolastici (nei luoghi e secondo l'organizzazione dei vari plessi per l'accoglienza degli alunni) almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. I docenti della prima ora, al suono della campanella, sono tenuti a: fare l'appello e prendere nota sul Registro degli assenti, e degli eventuali ritardi in ingresso; verificare e annotare sul registro le giustificazioni di assenza e ritardo; prendere nota di eventuale presentazione di certificato medico senza trattenerlo; registrare l'eventuale mancata esibizione della giustificazione; segnalare tempestivamente alla presidenza eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche, da essi rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni alla famiglia.

B. Vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Ai docenti spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ed adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, compreso il comportamento indisciplinato della classe, così da impedire non soltanto che gli allievi compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi. In particolare, i docenti devono adoperarsi perché il comportamento degli alunni sia improntato al rispetto e alla buona educazione, in primis perché: gli studenti tengano un comportamento consono all'ambiente scolastico; i banchi e le aule, sia normali che speciali, siano lasciate, per quanto possibile, in ordine e pulite; le attrezzature e il materiale della scuola sia utilizzato e conservato in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente al Dirigente scolastico ogni responsabilità individuale; non si fumi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DIANO MARINA
Via Biancheri, 52 – 18013 Diano Marina
Tel: 0183 498574 – Fax: 0183 497966



IMIC801001 – C.F. 91027270080
E-mail: imic801001@istruzione.it, imic801001@PEC.istruzione.it
Sito web: www.icdianomarina.edu.it

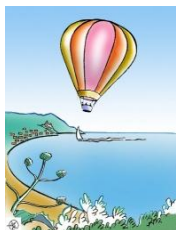
all'interno dell'istituto e negli spazi esterni, conformemente alla recente normativa, e siano segnalate al personale incaricato eventuali infrazioni rilevate; i telefoni cellulari restino spenti durante le lezioni. Nel caso di effettiva necessità, i docenti possono autorizzare uscite dalla classe di norma un alunno alla volta - per il solo uso dei servizi igienici, richiamando l'attenzione del collaboratore scolastico in servizio al piano. A queste indicazioni si aggiungono gli specifici doveri identificati dalle necessarie garanzie di sicurezza, previste dal Responsabile per la prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro e che restano obblighi giuridici per l'Amministrazione, a prescindere dall'età degli alunni. E' fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di grave necessità, il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico in servizio sul piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli alunni.

C. La vigilanza degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi

Il docente non deve lasciare gli alunni finché non sia subentrato il collega o sia disponibile un collaboratore scolastico, in servizio al piano, per la sorveglianza. Se l'insegnante è libero nell'ora successiva, deve attendere il collega subentrante. In caso di presenza in classe dell'insegnante di sostegno o di altro docente, la vigilanza viene garantita da quello a cui non è richiesta l'immediata presenza in classe. I docenti, che iniziano le lezioni dopo la prima ora o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campanella, già davanti all'aula interessata, per consentire un rapido cambio del docente. Il docente, che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente, che era in attesa del proprio cambio, di recarsi nella classe di competenza. Gli insegnanti sono, altresì, tenuti a verificare la presenza degli alunni ad ogni cambio dell'ora, a registrare le variazioni e a comunicare subito eventuali anomalie.

D. Vigilanza degli alunni durante l'intervallo

Durante l'intervallo/ricreazione la vigilanza in aula sarà effettuata dai docenti già impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione. In particolare, i docenti, coadiuvati dai collaboratori scolastici, sono tenuti a: non lasciare l'aula durante il periodo dell'intervallo; sorvegliare durante l'intervallo tutti gli alunni presenti ed intervenire nei confronti di qualsiasi studente, anche di altre classi, affinché tenga un comportamento corretto; far rispettare le normali condizioni di sicurezza, prevenendo, per quanto possibile, azioni o situazioni pericolose (es. corse e giochi di movimento in spazi non idonei), anche con apposite istruzioni e/o possibili accorgimenti; controllare che vi sia un accesso ordinato ai servizi. Si richiama l'attenzione sul fatto che qualsiasi docente, che si trovi all'interno dell'istituto o nelle sue pertinenze esterne, è tenuto all'obbligo della vigilanza e ad intervenire tempestivamente per la tutela e l'incolumità degli studenti. Al suono della campanella che segnala la fine dell'intervallo, gli studenti devono rientrare nelle aule e i docenti di sorveglianza esauriscono il proprio compito, che contestualmente si trasferisce agli insegnanti dell'ora di lezione successiva. Previo accordo tra docenti, per intervalli



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DIANO MARINA
Via Biancheri, 52 – 18013 Diano Marina
Tel: 0183 498574 – Fax: 0183 497966



IMIC801001 – C.F. 91027270080
E-mail: imic801001@istruzione.it, imic801001@PEC.istruzione.it
Sito web: www.icdianomarina.edu.it

eseguiti all'aperto, i docenti possono già scambiarsi le classi nel momento di rientro alle aule in base a quello che prevede l'orario per la lezione successiva. Agli insegnanti che sostituiscono, a qualsiasi titolo, i colleghi assenti, spettano i doveri di sorveglianza, come previsti per il docente sostituito.

E. Vigilanza degli alunni durante gli spostamenti tra aule e/o altri locali

I docenti sono tenuti: ad accompagnare, nei trasferimenti da un'aula ad altra, gli allievi con cui faranno lezione; a riportare la classe nella sua aula al termine dell'attività, affidandola, al suono della campanella, all'insegnante dell'ora successiva; a mantenere, durante il trasferimento, ordine e silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi; ad accompagnare la classe all'uscita dalla scuola, se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni. E' possibile avvalersi della collaborazione del personale ausiliario. Spetta ai docenti di Scienze Motorie accompagnare gli alunni dalle aule alla palestra o agli spazi sportivi esterni e viceversa; ove ricorrano particolari esigenze organizzative, tali trasferimenti possono essere fatti con la collaborazione del personale ausiliario, specificamente incaricato dal DSGA.

F. La vigilanza degli alunni diversamente abili.

Il docente di classe, con la collaborazione del docente di sostegno o di un eventuale assistente/educatore, deve garantire costante vigilanza sugli alunni diversamente abili.

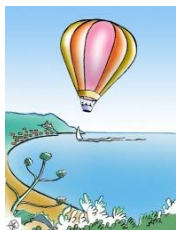
G. Uscita degli alunni da scuola

Per assicurare la vigilanza, al termine delle lezioni gli insegnanti sono tenuti a: consentire l'uscita anticipata degli alunni, solo se debitamente autorizzati; accompagnare gli alunni all'uscita, avendo cura che il tragitto sia percorso in modo ordinato, si evitino schiamazzi, corse o giochi pericolosi.

H. La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche

La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche (spettacoli teatrali, cinematografici, sportivi, mostre, ecc.) è affidata con incarico del DS e costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. I docenti incaricati devono accompagnare gli alunni, svolgere attività di sorveglianza durante tutto il tempo in cui sono ad essi affidati e non possono in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli allievi, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni. Spetta agli insegnanti, durante le uscite didattiche e le visite guidate, impartire agli alunni chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene regole semplici di educazione stradale.

I. Vigilanza degli alunni in caso di sciopero



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DIANO MARINA
Via Biancheri, 52 – 18013 Diano Marina
Tel: 0183 498574 – Fax: 0183 497966



IMIC801001 – C.F. 91027270080
E-mail: imic801001@istruzione.it, imic801001@PEC.istruzione.it
Sito web: www.icdianomarina.edu.it

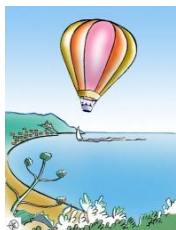
In caso di sciopero, sia il personale docente che i collaboratori scolastici hanno il dovere della vigilanza su tutti gli alunni presenti nella scuola. Il personale non scioperante deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste; non può essere chiamato a lavorare per un numero di ore maggiore ma, in caso di necessità, può essere chiamato dal Dirigente, o da suo delegato, a cambiare orario, senza modificare il numero totale delle ore di lezione previsto per il giorno dello sciopero, o a cambiare classe, per assicurare la semplice vigilanza degli alunni. Relativamente alla modifica oraria di prestazione del servizio il docente dovrà essere informato con congruo anticipo, relativamente a prestazione di servizio in sorveglianza in classi diverse dalle proprie, con rispetto del consueto orario di servizio, la comunicazione avverrà il mattino stesso. Il docente che non aderisce allo sciopero, preventivamente informato, può essere chiamato ad essere presente sin dalla prima ora, ed essere tenuto a disposizione a scuola per l'orario che gli è stato comunicato e pari a quello previsto dal suo orario di servizio per quel giorno. IL Docente che, in servizio alla prima ora, non aderisca allo sciopero deve presentarsi almeno alle ore 7:50 per permettere l'organizzazione del servizio da parte del Dirigente o di suo delegato. I Docenti non in servizio alla prima ora e che non abbiano in precedenza manifestato la volontà di aderire allo sciopero o non l'abbiano esclusa in modo certo, debbono telefonare presso gli uffici di segreteria per dichiarare la loro scelta entro le ore 7:50, sempre per il motivo sopra esposto e per permettere agli uffici di segreteria di procedere alle rilevazioni obbligatorie riguardo alle adesioni allo sciopero.

I Docenti presenti in servizio attenderanno precise indicazioni del Dirigente o di suo delegato circa l'ingresso delle varie classi nei locali scolastici e le eventuali modifiche di organizzazione e vigilanza. Qualora la circolare esplicativa alle famiglie, stante uno sciopero, non abbia già stabilito il regolare svolgimento del servizio per alcune o tutte le classi del singolo plesso, le consuete routine organizzative di ingresso e di svolgimento del servizio fino all'uscita degli alunni sono sospese e tutto si svolge secondo le indicazioni del Dirigente o di suo delegato. Qualora in caso di sciopero ad una classe sia permesso di accedere alla scuola, in assenza di preventive comunicazioni alle famiglie, la presenza a scuola degli alunni dovrà essere garantita fino al termine delle lezioni previste per quel giorno come organizzato dal Dirigente o da suo delegato. E' garantita la sorveglianza e la custodia degli alunni arrivati a scuola tramite il servizio di scuolabus tramite un docente incaricato all'uopo il giorno stesso dal Dirigente o dal collaboratore incaricato.

L. Infortuni e malori – Somministrazione di farmaci

In caso di infortuni o malori degli studenti durante l'ora di lezione o durante l'intervallo, tutto il personale dovrà attenersi alle procedure previste dal D. L.vo n. 81/2008 e provvedere ad avvisare la famiglia, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto. In particolare, in caso di malore o incidente, il docente, valutata la gravità dell'accaduto, avvisa tempestivamente il DS e l'Ufficio di Segreteria didattica, che si occuperà di avvisare le famiglie contestualmente, per i primi soccorsi, chiederà l'intervento dei collaboratori scolastici al piano, i quali avvertiranno l'Addetto al Primo Soccorso e, se del caso, richiederanno l'intervento del "118". Tramite accordi con la Segreteria si provvederà, al caso, a predisporre denuncia di infortunio.

La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DIANO MARINA
Via Biancheri, 52 – 18013 Diano Marina
Tel: 0183 498574 – Fax: 0183 497966



IMIC801001 – C.F. 91027270080
E-mail: imic801001@istruzione.it, imic801001@PEC.istruzione.it
Sito web: www.icdianomarina.edu.it

certificazione medica, attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia). Dei casi in cui sia stata fatta tale richiesta sarà immediatamente informato il Consiglio di classe. In caso di emergenza, i docenti o il personale ATA che si sono resi disponibili procederanno alla somministrazione del farmaco, al contatto con la famiglia o all'interpello del 118 (112) secondo il protocollo stilato per l'alunno. Per le emergenze, che richiedano la somministrazione di farmaci salva-vita e in cui non sia necessaria una particolare competenza tecnica, il docente stesso o il collaboratore scolastico opereranno con la massima tempestività ma comunque attenendosi al protocollo medico.

Art. 2. Collaboratori scolastici

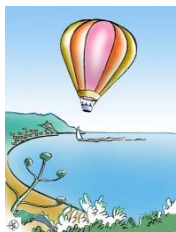
Premessa

I collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale, svolgono servizio di sorveglianza e vigilanza nei locali della scuola, collaborando con il personale docente per assicurare il migliore svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica, in particolar modo quando è massima la presenza degli studenti fuori dalle aule (entrata, uscita, intervallo), e vigilano sugli alunni loro affidati, nei casi di momentanea assenza del docente per particolari urgenze o necessità. Ad essi vengono affidate le chiavi di accesso dell'edificio scolastico e degli spazi interni e spetta loro garantire la sorveglianza dei cortili della scuola e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria, oppure la presenza di oggetti pericolosi e di rifiuti impropri. Il personale ausiliario garantisce e assicura l'ordinato accesso degli alunni nelle aule e la sorveglianza nei locali comuni e svolge adeguata sorveglianza agli ingressi, al fine di evitare l'accesso ad estranei. I collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici o per esigenze impellenti. Il collaboratore scolastico non può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente.

A. Entrata degli alunni

Sulla base del Piano annuale delle attività, predisposto dal DSGA, ai collaboratori scolastici compete la sorveglianza secondo i posti a ciascuno assegnati: l'apertura dei cancelli e delle porte d'ingresso agli orari prestabiliti dal DSGA; la sorveglianza degli spazi esterni dell'edificio e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni; la sorveglianza degli alunni comunque presenti nell'edificio; la vigilanza sul passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule; la chiusura dei cancelli e delle porte dopo l'inizio delle lezioni; l'accoglienza degli alunni ritardatari; la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri e dei corridoi, per impedire l'ingresso ad estranei.

B. Vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DIANO MARINA
Via Biancheri, 52 – 18013 Diano Marina
Tel: 0183 498574 – Fax: 0183 497966



IMIC801001 – C.F. 91027270080
E-mail: imic801001@istruzione.it, imic801001@PEC.istruzione.it
Sito web: www.icdianomarina.edu.it

I collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con gli insegnanti: per assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza nei corridoi e nei servizi igienici degli alunni autorizzati dall'insegnante ad allontanarsi momentaneamente dall'aula; per sorvegliare la classe durante i momenti di lezione, qualora l'insegnante dovesse assentarsi per motivi urgenti. Svolgono anche il compito, assegnato dal DSGA, di effettuare fotocopie su richiesta dei docenti. Perché questa mansione non sia contraria agli obblighi di sorveglianza, il servizio fotocopie dovrà essere richiesto con congruo anticipo.

C. La vigilanza degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi

I collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a: favorire il cambio degli insegnanti nelle classi; vigilare sulla classe fino all'arrivo dell'insegnante in servizio all'ora successiva, se incaricati della sorveglianza sugli alunni da parte del docente che ha terminato la lezione; vigilare sugli alunni, in caso di ritardo o di assenza dei docenti, e avvisare, nel contempo, il Fiduciario/collaboratore del DS del disagio, affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

D. Vigilanza degli alunni durante la ricreazione

Durante l'intervallo i collaboratori scolastici di turno: collaborano con gli insegnanti nella vigilanza; sorvegliano, oltre il corridoio, gli spazi esterni e l'atrio interno di competenza, anche i bagni, in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose; non lasciano il proprio posto di servizio, se non per situazioni di estrema urgenza; fanno attenzione a che gli alunni non si allontanino dall'istituto o, semplicemente, escano fuori dai cancelli. Tutti gli spazi interno ed esterni in cui sono presenti alunni vanno devono essere vigilati da collaboratori scolastici e docenti in accordo e collaborazione secondo le disposizioni di routine o le disposizioni particolari impartite dai Fiduciari/collaboratori del Dirigente.

E. Vigilanza degli alunni durante gli spostamenti tra aule e/o altri locali

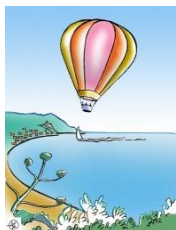
Su richiesta dei docenti o per specifica disposizione del DSGA, i collaboratori scolastici, avendo cura di mantenere durante il trasferimento ordine e silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi, concorrono ad accompagnare gli alunni durante: il trasferimento dalle aule alla palestra e viceversa; il trasferimento da un'aula ad altra e nei laboratori.

F. La vigilanza degli alunni diversamente abili

I collaboratori scolastici hanno in generale il compito di cooperare con gli insegnanti per la sorveglianza e l'assistenza degli alunni portatori di handicap. Alcuni, all'uopo individuati dal DSGA, si occupano in modo più puntuale di alcuni alunni diversamente abili.

G. Uscita degli alunni da scuola

Per assicurare la vigilanza, al termine di ogni turno di attività di lezione, antimeridiano o pomeridiano, i collaboratori scolastici sono tenuti a: vigilare il transito degli alunni nei rispettivi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DIANO MARINA
Via Biancheri, 52 – 18013 Diano Marina
Tel: 0183 498574 – Fax: 0183 497966



IMIC801001 – C.F. 91027270080
E-mail: imic801001@istruzione.it, imic801001@PEC.istruzione.it
Sito web: www.icdianomarina.edu.it

piani di servizio; controllare le porte di uscita e il cancello esterno dell'edificio, sulla base del piano di sorveglianza predisposto dal DSGA, con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni; garantire assieme ai docenti, secondo le disposizioni vigenti nei plessi, la sorveglianza degli alunni che raggiungono la scuola con lo scuolabus.. I collaboratori scolastici svolgono opera di sorveglianza anche nei momenti immediatamente successivi all'orario delle attività didattiche.

H. La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche

I collaboratori scolastici, quando richiesto e secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle classi durante le attività programmate dal Collegio dei Docenti e realizzate al di fuori dell'istituto scolastico e delle sue pertinenze.

I. Vigilanza degli alunni in caso di sciopero

In caso di sciopero, sia il personale docente che i collaboratori scolastici hanno il dovere della vigilanza su tutti gli alunni presenti nella scuola, dal momento che tale servizio rientra tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori. I Collaboratori provvederanno sorvegliare l'entrata delle classi che sono state autorizzate ad entrare a scuola. Qualora nel plesso non siano state precedentemente individuate, tramite circolare, le classi che seguiranno regolarmente le lezioni, i collaboratori in servizio debbono mantenere chiusi i cancelli che danno accesso alle pertinenze e sorvegliare in modo che siano aperti e chiusi gli stessi cancelli all'entrata e all'uscita degli scuolabus. Collaboreranno all'ingresso alle pertinenze delle sole classi individuate dal Dirigente o da suo incaricato.

L. Infortuni e malori – Somministrazione di farmaci

Vedi Art.1. lettera L. relativa a funzione docente.